

Podmínky a pravidla pro pořádání jarmarku organizovaného městem Rožnov pod Radhoštěm

I. Úvod

Jarmark organizovaný z rozhodnutí Rady města Rožnova pod Radhoštěm představuje specifickou kulturně - společenskou akci s prodejem a ukázkami tradičních, regionálních výrobků a výrob lidových, uměleckých řemesel a kulturním programem převážně místních umělců a škol. Jeho cílem je prezentace kulturních hodnot regionu, zachování a rozvíjení lidových tradic, obohacení kulturně - společenského života regionu a zvýšení atraktivity prostředí.

II. Konání jarmarku

Jarmark, o němž bylo rozhodnuto orgány obce dle čl. I., se koná pravidelně každoročně na náměstí v určeném termínu, o kterém rozhodne rada města. Jarmark trvá dva dny.

Jarmark se může konat jednorázově v souvislosti s výročími města, městskými slavnostmi nebo s jinou kulturně - společenskou akcí rovněž na jiných místech města.

III. Organizace jarmarku

Organizaci jarmarku provádí město Rožnov pod Radhoštěm samo prostřednictvím pověřeného a radou města schváleného organizačního výboru, nebo na základě usnesení rady města o pověření příspěvkové organizace založené městem Rožnov pod Radhoštěm organizací jarmarku.

V případě, že se město Rožnov p. R. rozhodne svěžit konání jarmarku třetí osobě, vyhlásí veřejnou obchodní soutěž dle zákona o zadání veřejných zakázek a s vítězem bude uzavřena smlouva, která musí být písemná a musí obsahovat práva a povinnosti spojené s konáním jarmarku včetně způsobu stanovení odměny. (Dále jen „Organizátor“).

IV. Podmínky konání jarmarku

Povinnosti organizátora

1. Podat návrh na zábor veřejného prostranství u příležitosti konání jarmarku včetně provedení ohlašovací povinnosti orgánům státní správy.
2. Stanovit počty a rozmístění prodejních míst v místě konání akce. Připravit plán rozmístění prodejních míst (se stánkem, bez stánku). Stanovit výměru prodejního místa a tu nabídnout prodejci k užívání za úplatu dle ceníku akce.
3. Zpracovat plán organizačního zajištění jarmarku tak, aby byl jasně vymezen způsob a rozsah propagace, materiálové a technické zabezpečení (stánky pořadatelské, prodejní), osvětlení, rozvody energie, ozvučení, úklid před akcí, po akci, pořadatelská služba, způsob výběru nájmu apod., do 30 dnů před konáním jarmarku.
4. Zpracovat program jarmarku (scénář jarmarku, režie, doprovodné programy, společenská vystoupení apod., do 30 dnů před konáním jarmarku.
5. Zpracovat podrobný rozpočet jarmarku v členění nákladů a výnosů. Výnosy jarmarku – užívání stánků, užívání prodejního místa, úhrada za zapůjčení elektrické přípojky, dary, dotace, granty. Náklady jarmarku – nájem stánků ve vlastnictví Valašského muzea v přírodě (dále jen „VMP“), převoz z VMP, ozvučení, moderování, instalace rozvodů elektro, spotřeba elektrické energie, úklid, pořadatelská služba – mzdy, propagace, plakáty, odměna umělcům, poplatky OSA, občerstvení účinkujících dětí. Rozpočet

jarmarku předložit ke schválení v radě města nejpozději do 30 dnů před konáním jarmarku.

6. Zpracovat pravidla účasti zájemce na jarmarku (dovoleného a nedovoleného jednání a chování) – parkování vozidel, najíždění na zásobování, ukončení a odjezd, úklid místa, placení nájemného, služeb, odpadní nádoby apod. Připravit do 30 dnů před zahájením jarmarku a obeslat zájemce.
7. Oznamit veřejnosti konání jarmarku nejméně 30 dnů před konáním jarmarku.
8. Zahájit přípravné a organizační práce nejpozději do 60 dnů přede dnem konání jarmarku.
9. Na základě veřejného oslovení prodejců a jejich zájmu jim zaslat přihlášky a nejpozději do 10 dnů přede dnem konání jarmarku provést výběr z písemně přihlášených dle pravidel uvedených v čl. VI. těchto Podmínek a pravidel. Došlé přihlášky evidovat v pořadí, ve kterém byly pořadateli doručeny poštou nebo e-mailem. Výběr provádět podle zaměření jarmarku s ohledem na tradiční potravinářské a nepotravinářské produkty. K prodeji nepřipouštět prodejce oblečení a obuvi s výjimkou prodeje tradičních oděvů a obuvi nebo vyrobených tradičním postupem či s tematikou konkrétního jarmarku.
10. Provést výběr dodavatelů dodávek a služeb souvisejících s organizací jarmarku na základě veřejného oslovení, a to nediskriminačně a transparentně, s cílem dosáhnout nejnižší cenu za dobrou kvalitu. Vyvěsit všechny informace o jarmarku, pravidla, nájemní smlouvy, ceník na www organizátora.
11. Uzavřít příslušné smlouvy. U hudební produkce vyžádat předložení repertoáru, uzavřít smlouvu s OSA, popř. s jinými organizacemi.
12. Nepřipustit účtování záloh za dodávky a služby. Vyúčtované dodávky a služby budou obsahovat vždy podrobnou specifikaci výkonů a cen. U uměleckých výkonů bude vyúčtování obsahovat časovou specifikaci a počet členů souboru. Dodavatelé dodávek a služeb budou v příjmových a výdajových dokladech označeni v souladu s občanským nebo obchodním zákoníkem (jméno, příjmení, datum narození), u osob samostatně výdělečně činných IČ, sídlo, u právnických osob název, právní formu, IČ, sídlo, pozici, funkci jednající osoby.
13. Veškeré příjmové a výdajové doklady jakož objednávky, smlouvy ponese označení organizátora, sídlo, IČ, zastoupené – označení organizátora s dodatkem „Jarmark“ a označením data konání. Budou vycházet z jedné číselné řady dokladů (samostatně příjmy, výdaje, objednávky, smlouvy).
14. Při organizaci jarmarku bude organizátor vyplácet mimo dohodnuté služby a dodávky další relevantní náklady jen mimořádně.
15. Organizátor při nakládání s finančními prostředky je povinen dodržovat zákon č. 320/2000 Sb., o finanční kontrole, a vyhl. č. 416/2004 Sb., která zákon provádí. Pro účely řídicí finanční kontroly plní organizátor funkci příkazce operace, hlavní účetní a správce rozpočtu.

V. Platby za jarmark

1. Ceny za užívání prodejních ploch, stánků organizátora, za zapůjčení přípojek a doprovodných služeb budou schváleny usnesením rady města a uvedeny v samostatné příloze této vnitřní směrnice.
2. Organizátor jarmarku je oprávněn k inkasu peněz od prodejců. Zajistí výběr dle schváleného ceníku od uživatelů prodejních míst, jako úhradu nákladů spojených s organizací jarmarku (užívání stánků, jejich montáž a demontáž, úklidové služby, doprovodný hudební program nebo ozvučení, propagace, energie apod.). Organizátor je povinen vystavit takovému prodejci doklad o platbě včetně předání smluvních podmínek.
3. Cenu dle smlouvy platí prodejce na účet organizátora nejpozději 7 dnů před konáním jarmarku. V mimořádných situacích v případě volných prodejních ploch na náměstí (při příjezdu prodejce až na místo bez předchozího nahlášení) mohou inkaso peněz v hotovosti provádět oprávnění zaměstnanci organizátora přímo na místě konání jarmarku, a to i za každý den samostatně. V takovém případě bude účtována přírážka k poplatku za

užívání místa a poskytnuté služby ve výši 20 %. Tito zaměstnanci mají uzavřenu dohodu o odpovědnosti za vyúčtování svěřených prostředků podle § 252 zákoníku práce.

4. V případech účasti – nositelů tradic lidových řemesel, lidových výrobců se svými vlastnoručně vyrobenými výrobky, kteří budou při jarmarku živě předvádět výrobu či řemeslo nebo v případě účasti drobných výrobců, pěstitelů a chovatelů - bude z částky za užívání prodejního místa účtováno 50% a v případě zájmu těchto prodejců o jednodenní účast bude podílem přepočtena částka na polovinu (tj. děleno 2).

Prodejci zařízení sociálních služeb, Charity na území města Rožnova p. R. a Informačního centra města Rožnova p. R neplatí žádnou úhradu za užívání prodejního místa, za užívání stánku organizátora a za zapůjčení přípojky elektrické energie.

VI. Výběr účastníků jarmarku

Organizátor je oprávněn na základě vlastního uvážení vybrat okruh výrobců a zájemců o prodej dle jejich nabídky nabízeného sortimentu výrobků tak, aby byly zachovány jarmareční zvyky, vhodnost prodávaného zboží. V případě velkého počtu přihlášených zájemců je oprávněn provést jejich výběr do plné kapacity prodejních míst. Kritériem výběru je vhodnost nabízeného sortimentu zboží a služeb, a to v závislosti na ročním období, charakteru jarmarku či kulturní akce, kterou doprovází. V případě většího počtu zájemců o prodej obdobného sortimentu se výběr provádí s ohledem na pořadí došlých přihlášek. O neuspokojení požadavků zájemce organizátor zašle na jeho adresu, email, datovou zprávu, písemnou zprávu.

VII. Oprávnění organizátora o vyloučení prodejce

1. Organizátor je oprávněn kontrolovat obsazení prodejních míst, je oprávněn nepovolit přítomnost na jarmarku těm, kteří se nepřihlásili k účasti včas a v požadovaném termínu nebo zabrali prodejní místo bez zaplacení poplatku.
2. Organizátor je povinen na místě vyloučit z účasti prodejce, který poruší podmínky a pravidla jarmarku, nebo pokud se zboží neshoduje se sortimentem popsáním v uzavřené smlouvě.

VIII. Závaznost Podmínek a pravidel

Tyto podmínky a pravidla pro organizaci jarmarků nabývají platnosti dnem schválení Radou města Rožnova pod Radhoštěm dne 16. ledna 2012.

Příloha č. 1 Ceník