



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## IDENTIFIKACE ZAKÁZKY A ŘÍZENÍ

Název zakázky	<b>Kulturní centrum v Rožnově pod Radhoštěm – Hlavní stavba</b>
Druh zakázky	stavební práce
Režim zakázky	nadlimitní
Druh řízení	jednací řízení s uveřejněním
URL elektronického nástroje	<a href="https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-24-V00022689">https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-24-V00022689</a>

## IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název	<b>Město Rožnov pod Radhoštěm</b>
Sídlo	Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
IČO	00304271
Zástupce	Ing. Jan Kučera, MSc., starosta
Profil zadavatele	<a href="https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00304271">https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/00304271</a>

## IDENTIFIKACE ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Název	<b>4E consulting, s.r.o.</b>
Sídlo	Kainarova 3236/88, Žabovřesky, 616 00 Brno
IČO	07649827
Kontaktní osoba	Mgr. Petr Jelínek
Telefon	+420 777 568 861
E-mail	<a href="mailto:petr@4econsult.cz">petr@4econsult.cz</a>

# 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

---

## 1.1 KOMUNIKACE V ŘÍZENÍ A ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

- 1.1.1 Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, pokud zadavatel nestanoví v zadávací dokumentaci nebo v průběhu řízení jinak.
- 1.1.2 Zadavatel preferuje vedení písemné komunikace s dodavatelem **prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN)**.
- 1.1.3 Podrobné informace k elektronickému nástroji jsou dostupné na: <https://nen.nipez.cz/>.

## 1.2 PŘEDBĚŽNÉ TRŽNÍ KONZULTACE

- 1.2.1 Zadavatel vedl předběžné tržní konzultace s cílem připravit zadávací podmínky a informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích.
- 1.2.2 Informace, které byly předmětem předběžných tržních konzultací, jsou dostupné na: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/zakazka/predbezne-trzni-konzultace-kulturni-centrum-v-rozнове-pod-radhostem>
- 1.2.3 Předběžných tržních konzultací se účastnili následující dodavatelé:
- Metrostav DIZ s.r.o., se sídlem Koželužská 2450/4, Libeň, 180 00 Praha 8, IČO 25021915;
  - GEOSAN GROUP a.s., se sídlem U Nemocnice 430, 280 02 Kolín III, IČO 281 69 522;
  - TAROS NOVA a.s., se sídlem Bezručova 663, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm, IČO 25866125.
- 1.2.4 Na základě předběžných tržních konzultací zadavatel získal v obecné rovině zpětnou vazbu k uvažovaným zadávacím podmínkám, které následně konkretizoval podle vlastního uvážení.

## 1.3 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VYPRACOVANÉ ODLIŠNÝMI OSOBAMI

Na vypracování zadávací dokumentace se podílely následující osoby odlišné od zadavatele:

- **4E consulting, s.r.o.**, se sídlem Kainarova 3236/88, Žabovřesky, 616 00 Brno, IČO 07649827, v rozsahu zpracování dokumentů nadepsaných jako „Zadávací dokumentace“, „formulář žádosti o účast“, „Dopis nabídky“, předlohu dokumentu „Rizika a opatření“ a „Smlouva o dílo“ s výjimkou technické specifikace;
- **ARCHTEAM PROJEKTOVÁ KANCELÁŘ s.r.o.**, se sídlem Dominikánská 342/19, Brno-město, 602 00 Brno, IČO 27755690, v rozsahu zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměř;
- další osoby identifikované přímo v dotčených částech zadávací dokumentace.

## 2 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

---

### 2.1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 2.1.1 Předmětem zakázky je **stavba Kulturního centra v Rožnově pod Radhoštěm**.
- 2.1.2 Předmět zakázky je podrobně specifikován v předloze smlouvy.

### 2.2 VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ

Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazků ze smlouvy. Podmínky pro tyto změny a jejich obsah jsou vymezeny v předloze smlouvy.

### 2.3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 2.3.1 Předpokládaná hodnota zakázky je do **230 578 512 Kč bez DPH**.
- 2.3.2 Předpokládaná hodnota zakázky zahrnuje předpokládanou hodnotu vyhrazených změn závazků ze smlouvy.

### 2.4 KÓD CPV

45215222-9	Výstavba společenských, správních a kulturních center
45211300-2	Výstavba domů
45212000-6	Stavební úpravy budov sloužících pro volný čas, sporty, kulturu, ubytování a restaurace
45212300-9	Stavební úpravy uměleckých a kulturních budov

### 2.5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **20. 8. 2024 od 10:00 hodin** na místě stavby: ulice Bezručova, p.č. 1330/3 k.ú. Rožnov pod Radhoštěm.

## 3 INFORMACE K PŘEDCHOZÍM ŘÍZENÍM A ZAKÁZKÁM

---

- 3.1.1 Zadavatel navazuje na předchozí řízení, jejichž předmětem byla rovněž zakázka na hlavní stavbu Kulturního centra v Rožnově pod Radhoštěm.
- 3.1.2 Zadavatel původně předpokládal zadání zakázky na realizaci projektu Kulturního centra v Rožnově pod Radhoštěm jako jeden funkční celek, v jediném řízení. První dvě řízení realizovaná v roce 2020 však byla zadavatelem zrušena, neboť nabídky všech účastníků obsahovaly nabídkovou cenu vyšší než stanovený limit 167 880 000 Kč bez DPH. Informace o prvních dvou řízeních jsou dostupné na:
- <https://www.vhodne-uverejneni.cz/zakazka/kulturni-centrum-v-roznove-pod-radhostem-2>
  - <https://www.vhodne-uverejneni.cz/zakazka/kulturni-centrum-v-roznove-pod-radhostem-opakovani>

- 3.1.3 Následně se zadavatel rozhodl zakázku rozdělit na části a podpořit tím účast a hospodářskou soutěž dodavatelů specializujících se na dílčí práce a dodávky. Zakázka byla rozdělena na následující části zadávané v samostatných řízeních:

Část zakázky	Předpokládaná hodnota (Kč bez DPH)
část 01 – Hlavní stavba	132 237 503
část 02 – Venkovní prostory a sadové úpravy	16 777 386
část 03 – Demolice	2 528 649
část 04 – Divadelní a podjevištní skladová technika, AV technika, scénické osvětlení	16 372 945
část 05 – Hlediště	6 066 180
část 06 – Vnitřní vybavení	1 833 730
celkem	175 816 393

Všechny části zakázky byly zadavatelem zadány s výjimkou části 06, která byla zrušena. V rámci předchozí stavební přípravy byla zadavatelem v roce 2022 zajištěna demolice stávajícího objektu (část 03 - Demolice) a provedeno založení nové stavby (část 01 – Hlavní stavba). Dodavatelem byla společnost Navláčil stavební firma, s.r.o., která nese podle smlouvy záruku za jakost provedeného díla v délce 5 let. Dodavatel měl původně provést celou hlavní část stavby. Z důvodu předčasného ukončení smlouvy však bylo provedeno pouze její založení.

Informace k části 01 – Hlavní stavba jsou dostupné na:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/zakazka/kulturni-centrum-v-roznove-pod-radhostem-cast-01-hlavni-stavba>.

- 3.1.4 Dodavatel části 02 – Venkovní prostory a sadové úpravy dosud provedl část venkovních a sadových úprav. Zbylou část v místech zařízení staveniště a komunikačních a manipulačních prostor stavby provede dodavatel na základě pokynu zadavatele v návaznosti na průběh a dokončování hlavní stavby Kulturního centra.
- 3.1.5 Dodavatelé části 04 - Divadelní a podjevištní skladová technika, AV technika, scénické osvětlení a části 05 – Hlediště jsou připraveni na pokyn zadavatele v návaznosti na průběh a dokončení hlavní stavby Kulturního centra dodávku realizovat. Dodavatel části 06 – Vnitřní vybavení – bude teprve zadavatelem vybrán v samostatném zadávacím řízení. S dodavateli uvedených částí bude nutné provádění předmětné zakázky koordinovat.
- 3.1.6 Předmětem nyní zadávané zakázky je pouze plnění odpovídající části 01 – Hlavní stavba předchozího řízení v rozsahu stanoveném v předloze smlouvy.

## 4 PRŮBĚH A PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM ŘÍZENÍ

### 4.1 KVALIFIKAČNÍ FÁZE

- 4.1.1 Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast **zadavatel posoudí splnění podmínek kvalifikace** u každého účastníka. Zadavatel vyloučí z účasti v řízení účastníky, kteří neprokázali splnění podmínek kvalifikace.
- 4.1.2 Zadavatel nebude provádět snížení počtu účastníků.

## 4.2 FÁZE PODÁNÍ A JEDNÁNÍ O PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDKÁCH

- 4.2.1 Zadavatel vyzve účastníky, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení, k **podání předběžných nabídek**.
- 4.2.2 Po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek bude zadavatel s účastníky **jednat o jejich předběžných nabídkách s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele**.
- 4.2.3 Předmětem jednání bude řešení důvodů, pro které zadavatel zadává zakázku v jednacím řízení s uveřejněním. Zadavatel tak předpokládá, že se bude jednat zejména o otázky související s riziky popsány v dokumentu Rizika a opatření, resp. účastníky navrženými opatřeními k popsáním rizikům.
- 4.2.4 Jednání budou probíhat se zástupci jednotlivých účastníků, a to ústně nebo písemně. Ústní setkání budou probíhat osobně v sídle zadavatele, případně formou videokonference prostřednictvím běžně dostupných nástrojů (např. Microsoft Teams, Zoom, Google Meet atp.). Zadavatel bude jednat se zástupci jednotlivých účastníků samostatně nebo se všemi společně; o způsobu jednání bude zadavatel účastníky předem informovat.
- 4.2.5 Zadavatel může v průběhu jednání stanovit, že jednání povede za účastníka osoba uvedená v jeho žádosti o účast na pozici Zástupce zhotovitele.
- 4.2.6 Zadavatel může v průběhu jednání stanovit, že se má jednání účastnit určitý člen klíčového personálu účastníka podle povahy řešených témat.
- 4.2.7 Předmětem jednání nebudou minimální technické podmínky v podobě klíčových parametrů Díla stanovených v průvodním listu Technické specifikace. Předmětem jednání nebude ani žádost o účast.
- 4.2.8 Zadavatel může v průběhu jednání **změnit nebo doplnit zadávací podmínky**. O změně nebo doplnění zadávacích podmínek musí zadavatel účastníky písemně informovat a poskytnout jim přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek.
- 4.2.9 Účastník může po dobu jednání se zadavatelem **upravovat svou předběžnou nabídku**.
- 4.2.10 Zadavatel oznámí v příslušné písemné pozvánce účastníkům k jednání, že příslušné kolo jednání bude poslední. Po dokončení takového kola jednání již s účastníky nebude jednáno.
- 4.2.11 Zadavatel může rozhodnout, že nebude o předběžných nabídkách jednat a zadá zakázku na základě předběžné nabídky.

## 4.3 FÁZE PODÁNÍ NABÍDEK A NAVAZUJÍCÍ ÚKONY

- 4.3.1 Po ukončení jednání zadavatel vyzve účastníky, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení, k **podání nabídek**.
- 4.3.2 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel provede **hodnocení podaných nabídek a posouzení podmínek účasti v dosud neposouzeném rozsahu** alespoň u účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 4.3.3 Zadavatel vybere k uzavření smluv účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a vyzve jej ke splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy.
- 4.3.4 Po uplynutí lhůty zázaku uzavřít smlouvu zadavatel s vybraným dodavatelem uzavře smlouvu.

#### 4.4 PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM ŘÍZENÍ

Úkon zadavatele / fáze zadávacího řízení	Počet dnů	Celkem
Zahájení řízení	0	0
Lhůta pro podání žádostí o účast	30	30
Posouzení splnění podmínek kvalifikace	21	51
Odeslání výzvy k podání předběžných nabídek	5	56
Lhůta pro podání předběžných nabídek	42	98
Posouzení a hodnocení předběžných nabídek	14	112
Jednání o předběžných nabídkách	28	140
Odeslání oznámení o ukončení jednání a výzvy k podání nabídek	7	147
Lhůta pro podání nabídek	21	168
Hodnocení nabídek, posouzení zbývajících podmínek účasti	14	182
Výběr dodavatele	7	189
Odeslání oznámení o výběru dodavatele	3	192
Zadání veřejné zakázky	21	213

## 5 FINANCOVÁNÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

5.1.1 Zadavatel předpokládá následující financování předmětu zakázky:

- finančními prostředky zadavatele (ať již vlastními nebo z úvěru) ve výši 167 303 389,21 Kč včetně DPH.
- dotací Evropské unie z Fondu soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí, název: Kulturní centrum Rožnov pod Radhoštěm CZ.05.01.01/05/23\_040/0003247, a to maximálně ve výši 111 696 610,79 Kč včetně DPH.

5.1.2 Zadavatel tak očekává finanční prostředky ve výši **279 000 000 Kč včetně DPH (tj. 230 578 512 Kč bez DPH + 21% DPH)**. Jiné finanční prostředky nemá zadavatel ke dni zahájení řízení k dispozici.

## 6 OBCHODNÍ ČI JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY

Obchodní či jiné smluvní podmínky jsou stanoveny v **předloze smlouvy**.

## 7 PODMÍNKY KVALIFIKACE

Podmínky kvalifikace včetně způsobu prokázání jejich splnění jsou stanoveny v **předloze formuláře žádosti o účast**.

## 8 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

### 8.1 KRITÉRIA HODNOCENÍ

Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti v následujících kritériích:

Kritérium	Váha (%) / Nejvyšší možný počet bodů
Nabídková cena	80
Zkušenosti klíčového personálu	20

### 8.2 NABÍDKOVÁ CENA

8.2.1 V tomto kritériu bude předmětem hodnocení **nabídková cena uvedená účastníkem v Dopisu nabídky**.

8.2.2 Bližší podmínky pro zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny **v předloze Dopisu nabídky**.

8.2.3 Pokud není dále stanoveno jinak, počet bodů získaných v tomto kritériu bude vypočten podle následujícího vzorce:

$$BC_{\text{hod}} = \frac{C_{\text{nej}}}{C_{\text{hod}}} \times BC_{\text{max}}$$

kde:

**BC<sub>hod</sub>** \_\_\_\_\_ počet bodů hodnocené nabídky zaokrouhlený na 2 desetinná místa

**C<sub>nej</sub>** \_\_\_\_\_ nejnižší nabídková cena

**C<sub>hod</sub>** \_\_\_\_\_ hodnocená nabídková cena

**BC<sub>max</sub>** \_\_\_\_\_ nejvyšší možný počet bodů

**Nejvyšší možná** nabídková cena je stanovena **v předloze Dopisu nabídky**.

### 8.3 ZKUŠENOSTI KLÍČOVÉHO PERSONÁLU

8.3.1 V tomto kritériu budou předmětem hodnocení **zkušenosti členů klíčového personálu uvedené účastníkem v Dopisu nabídky**.

8.3.2 Bližší podmínky pro předložení údajů k tomuto kritériu jsou stanoveny **v předloze Dopisu nabídky**.

8.3.3 Pokud není dále stanoveno jinak, počet bodů získaných v tomto kritériu bude vypočten na základě počtu dílčích bodů získaných podle Dopisu nabídky upraveného podle následujícího vzorce:

$$BZ_{\text{hod}} = \frac{Z_{\text{hod}}}{Z_{\text{nej}}} \times BZ_{\text{max}}$$

kde:

**BZ<sub>hod</sub>** \_\_\_\_\_ počet bodů hodnocené nabídky zaokrouhlený na 2 desetinná místa

**Z<sub>hod</sub>** \_\_\_\_\_ počet dílčích bodů získaných podle Dopisu nabídky v hodnocené nabídce

**Z<sub>nej</sub>** \_\_\_\_\_ počet dílčích bodů získaných podle Dopisu nabídky v nabídce s nejvyšším takovým počtem dílčích bodů

**BZ<sub>max</sub>** \_\_\_\_\_ nejvyšší možný počet bodů

Pokud **žádná nabídka** nezíská podle Dopisu nabídky alespoň 1 dílčí bod, všechny nabídky získají v tomto kritériu **0 bodů**.

#### 8.4 VYHODNOCENÍ EKONOMICKY NEJVÝHODNĚJŠÍ NABÍDKY

8.4.1 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá **nejvyšší celkový počet bodů**, pokud není dále stanoveno jinak. Celkový počet bodů bude vypočten jako **součet počtů bodů získaných ve všech kritériích**.

8.4.2 Pokud více nabídek získá **shodný nejvyšší celkový počet bodů**, je ekonomicky nejvýhodnější nabídkou ta z nich, která získá nejvyšší počet bodů v kritériu „**Nabídková cena**“.

## 9 DALŠÍ USTANOVENÍ KE ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST A (PŘEDBĚŽNÉ) NABÍDKY

---

### 9.1 ŽÁDOST O ÚČAST

9.1.1 Dodavatel musí podat **žádost o účast** a prokázat splnění zadávacích podmínek předložením **formuláře žádosti o účast v souladu s jeho předlohou**.

9.1.2 Dodavatel **musí v žádosti o účast předložit doklady k prokázání splnění kvalifikace**.

### 9.2 DOPIS NABÍDKY

Dodavatel musí podat (**předběžnou**) **nabídku** a prokázat splnění zadávacích podmínek předložením **Dopisu nabídky vyplněného v souladu s jeho předlohou včetně v něm stanovených příloh**. Dodavatel nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady, dokumenty nebo údaje.

### 9.3 DALŠÍ PODMÍNKY

9.3.1 Dodavatel musí zpracovat žádost o účast a (předběžnou) nabídku **v českém jazyce** s výjimkou běžné používaných cizojazyčných pojmů a zkratk.

9.3.2 V případě rozporu mezi doklady, dokumenty nebo údaji předloženými účastníkem, jejichž předložení zadavatel nepožadoval, a:

a) dokumenty předloženými účastníkem, jejichž předložení zadavatel požadoval, mají přednost dokumenty, jejichž předložení zadavatel požadoval;

b) zadávací dokumentací, má přednost zadávací dokumentace.

Zadavatel nemusí přihlížet k dokladům, dokumentům nebo údajům předloženými účastníkem, jejichž předložení zadavatel nepožadoval. Zadavatel však může požádat účastníka o jejich objasnění.



## 10 LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

---

### 10.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Konec lhůty pro podání žádosti o účast je stanoven v elektronickém nástroji (viz **URL elektronického nástroje** na titulní straně zadávací dokumentace).

### 10.2 ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Dodavatel musí podat žádost o účast v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (viz **URL elektronického nástroje** na titulní straně zadávací dokumentace).

## 11 LHŮTA PRO PODÁNÍ (PŘEDBĚŽNÝCH) NABÍDEK A ZPŮSOB PODÁNÍ (PŘEDBĚŽNÝCH) NABÍDEK

---

### 11.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ (PŘEDBĚŽNÝCH) NABÍDEK

Konec lhůty pro podání (předběžných) nabídek bude stanoven v elektronickém nástroji (viz **URL elektronického nástroje** na titulní straně zadávací dokumentace).

### 11.2 ZPŮSOB PODÁNÍ (PŘEDBĚŽNÝCH) NABÍDEK

Dodavatel musí podat (předběžnou) nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (viz **URL elektronického nástroje** na titulní straně zadávací dokumentace).

## 12 OVĚŘOVACÍ FÁZE

---

### 12.1 OBECNÁ USTANOVENÍ

12.1.1 **Účastník**, jehož nabídka bude vyhodnocena jako **ekonomicky nejvýhodnější**, se musí na výzvu zadavatele účastnit **ověřovací fáze**.

12.1.2 Provedení ověřovací fáze **je podmínkou pro uzavření smlouvy**.

12.1.3 V průběhu ověřovací fáze **nesmí být nabídka měněna ani se o ní nesmí jednat**.

### 12.2 PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ A SETKÁNÍ SE ZADAVATELEM

12.2.1 Zadavatel vyzve účastníka k předložení **povinných údajů, dokladů a dokumentů** stanovených **v předloze Dopisu nabídky**, pokud je již nemá k dispozici.

12.2.2 Zadavatel může požádat účastníka o předložení **doplňujících údajů, dokladů nebo dokumentů** stanovených **v předloze Dopisu nabídky**.

12.2.3 Zadavatel může požádat účastníka o účast na **setkání, na kterém musí účastník obhájit předložené údaje, doklady nebo dokumenty**.

12.2.4 Setkání **aktivně povede nebo se jej účastní zástupce účastníka**, u něž je to stanoveno **v popisu pozice v předloze Dopisu nabídky**. Setkání se uskuteční prostřednictvím

zadavatelem určených prostředků dálkové komunikace, nebo osobně v sídle zadavatele. Ze setkání bude pořízen zvukový nebo zvukový a obrazový záznam.

12.2.5 Termín setkání zadavatel sdělí účastníku nejméně 3 pracovní dny předem. Setkání se může konat i dříve, pokud s tím bude účastník souhlasit. Zástupci účastníka mohou být ze setkání včas omluveni. V takovém případě zadavatel sdělí účastníku náhradní termín setkání.

## 13 DALŠÍ INFORMACE A PODMÍNKY

---

### 13.1 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel může požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace.

### 13.2 NÁKLADY SPOJENÉ S ÚČASTÍ V ŘÍZENÍ

Dodavatel nemá právo požadovat po zadavateli náhradu nákladů spojených s účastí v řízení.

## 14 PŘÍLOHY

---

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- **formulář žádosti o účast** (dodavatel vyplňuje a **předkládá jako žádost o účast**)
- **předloha smlouvy o dílo** (dodavatel nepředkládá v nabídce)
- **Technická specifikace** (dodavatel nepředkládá v nabídce)
  - průvodní list Technické specifikace
  - projektová dokumentace pro provádění stavby
  - geometrické zaměření skutečného provedení základové desky
  - dokument „Autorské znaky architektonického díla“
- **předloha Dopisu nabídky** (dodavatel vyplňuje a **předkládá v nabídce**)
- **dokument Rizika a opatření** (dodavatel vyplňuje a **předkládá v nabídce**)
- **soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (dodavatel vyplňuje a **předkládá v nabídce**)